

Administration

- Première connexion
- Paramétrage des options
- Gestion des rôles et des permissions
- Gestion utilisateurs
- Gestion des campagnes publicitaires

Première connexion

XelNews

[Accueil](#) [Catégories](#) [Contact](#)

Se connecter

POPULAIRE

Rechercher un article

Recherche...

LAST NEWS

[Tout afficher](#)

© Copyright XelNews All Rights Reserved

Rendez-vous sur le site, accédez à l'espace **Mon compte** et connectez-vous via Discord.



Se connecter

Identifiant :

Identifiant ou adresse mail

Utilisez votre adresse **Mail RP**

Mot de passe :

Entrez votre mot de passe

☒ Se souvenir de moi

Se connecter

Connexion avec Discord

En tant que propriétaire du site ou détenteur du rôle **Administrateur Discord**, vous disposez de tous les accès au site, y compris à son interface de configuration.

Avant de renseigner les informations de votre personnage, il est nécessaire de configurer le site de news.

Accédez au **panel d'administration** pour commencer la configuration.

Paramétrage des options

Logo

Dans la section **Options > Logo**, vous pouvez définir le logo de votre application. Ce logo apparaîtra sur le site pour représenter votre agence.



XelNews | ADMIN

Admin / Gestion des options / Logo

Logo

Changer le logo de votre agence.

Sélectionner un logo pour votre agence :

Choisir un fichier | Aucun fichier n'a été sélectionné

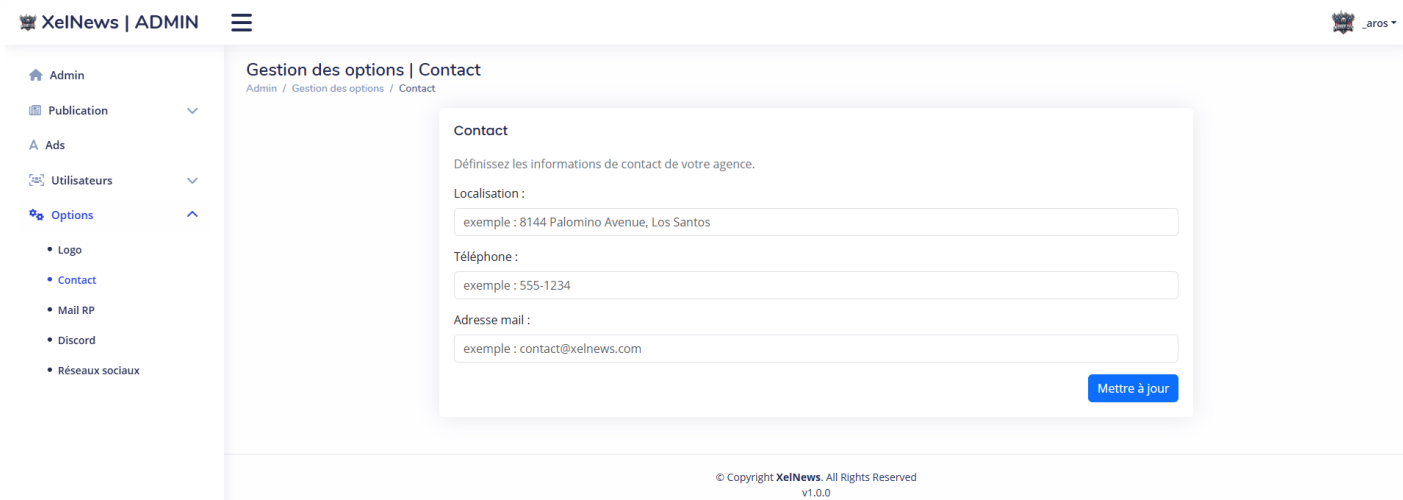
Laisser vide pour ne pas modifier, Recommandé : 1024x1024 pixels

Mettre à jour

© Copyright XelNews. All Rights Reserved
v1.0.0

Contact

Dans la section **Contact**, définissez les informations de contact de votre agence.



XelNews | ADMIN

Admin / Gestion des options / Contact

Contact

Définissez les informations de contact de votre agence.

Localisation :

exemple : 8144 Palomino Avenue, Los Santos

Téléphone :

exemple : 555-1234

Adresse mail :

exemple : contact@xelnews.com

Mettre à jour

© Copyright XelNews. All Rights Reserved
v1.0.0

Note : L'adresse mail renseignée est une adresse **Mail RP**.

Mail RP

Dans la section **Mail RP**, vous devez renseigner les informations suivantes pour garantir le bon fonctionnement avec le service Mail RP :

- **Adresse de réponse** : Cette adresse sera utilisée pour les réponses automatiques ou lors de la liaison d'un compte avec Mail RP.
- **Adresse de contact** : Adresse sur laquelle les journalistes recevront les demandes de contact.
- **Newsletter Mail RP** : Entrez le code de la newsletter pour permettre aux visiteurs de s'abonner aux notifications de publication.

XelNews | ADMIN

Gestion des options | Mail RP
Admin / Gestion des options / Mail RP

Adresse de réponse Vérifier

Cette adresse est utilisée uniquement pour l'envoi automatique de notifications (demandes de contact, confirmations, etc.).

Adresse mail :
exemple : no-reply@xelnews.com Mettre à jour

Adresse de contact Vérifier

Sur quelle adresse souhaitez vous recevoir les demandes de contact ?

Adresse mail :
exemple : no-reply@xelnews.com Mettre à jour

Newsletter Mail RP Vérifier

Le code newsletter Mail RP vous permettra de notifier l'ensemble de vos abonnés de la sortie d'une nouvelle publication. Pour récupérer le code de votre newsletter, rendez vous dans les paramètres de votre [domaine Mail RP](#).

Code de la newsletter :
exemple : XLNEWS Mettre à jour

© Copyright XelNews. All Rights Reserved
v1.0.0

Discord

Configurez les webhooks Discord nécessaires dans la section **Discord** :

- **Notification utilisateur** : Webhook pour annoncer aux membres du serveur Discord la publication d'un nouvel article.
- **Contact** : Webhook pour informer les journalistes des nouvelles demandes de contact via le site.

- Admin
- Publication
- Ads
- Utilisateurs
- Options
 - Logo
 - Contact
 - Mail RP
 - Discord
 - Réseaux sociaux

Gestion des options | Discord Webhook : Notification utilisateur

Admin / Gestion des options / Discord Webhook : Notification utilisateur

Discord Webhook : Notification utilisateur

Vérifier

Entrez l'URL du Webhook Discord pour notifier les membres du serveur lors d'une nouvelle publication.

URL Webhook :

Mettre à jour

Discord Webhook : Contact

Vérifier

Entrez l'URL du Webhook Discord pour recevoir une notification quand une demande de contact est effectué depuis le formulaire du site.

URL Webhook :

Mettre à jour

Discord Webhook : Nouveau commentaire

Vérifier

Entrez l'URL du Webhook Discord pour recevoir une notification lorsqu'un nouveau commentaire est ajouté sur le site.

URL Webhook :

Mettre à jour

Discord Webhook : Suppression de commentaire

Vérifier

Entrez l'URL du Webhook Discord pour recevoir une notification lorsqu'un commentaire est supprimé du site.

URL Webhook :

Mettre à jour

Discord Webhook : Nouveau signalement

Vérifier

Entrez l'URL du Webhook Discord pour recevoir une notification lorsqu'un nouveau signalement est effectué sur le site.

URL Webhook :

Discord Webhook : Suppression de signalement

Vérifier

Entrez l'URL du Webhook Discord pour recevoir une notification lorsqu'un signalement est supprimé ou annulé sur le site.

URL Webhook :

Réseaux sociaux

Pour chaque réseau social préalablement défini lors de la création du site, vous pouvez renseigner l'URL correspondante.

- Admin
- Publication
- Ads
- Utilisateurs
- Options
 - Logo
 - Contact
 - Mail RP
 - Discord
 - Réseaux sociaux

Gestion des options | Réseaux sociaux

Admin / Gestion des options / Réseaux sociaux

Réseaux sociaux

Saisissez la liste des réseaux sociaux de votre agence.

🍏 Apple

📘 Facebook

🐙 Github

🐱 Gitlab

📄 Google

@ Instagram

📺 TikTok

📺 Twitch

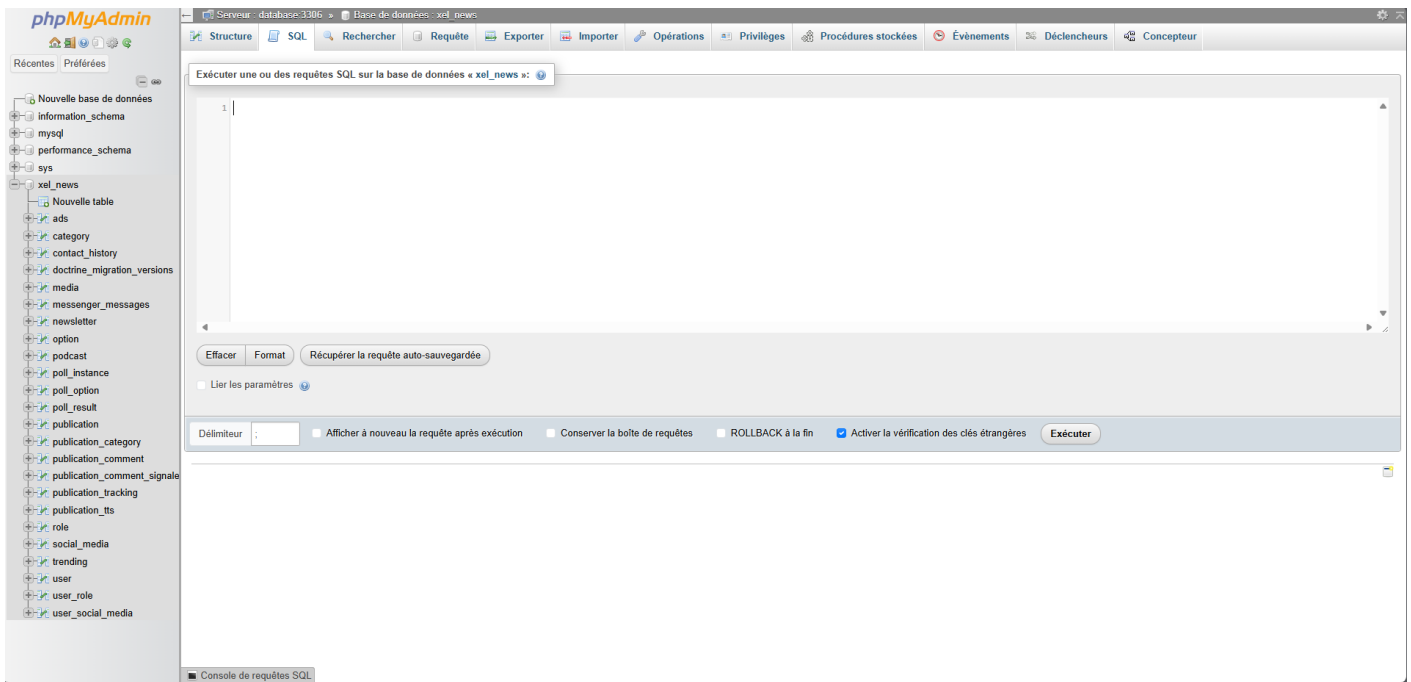
📺 Youtube

Mettre à jour

Ajouter un nouveau réseau social

Pour ajouter un réseau social supplémentaire :

- Connectez-vous à l'interface de gestion de la base de données selon le lien préalablement défini.
- Sélectionnez la base de donnée **xel_news** et accédez à l'onglet **SQL**



- Entrez la requête suivante :

```
INSERT INTO social_media (name, fa_icon) VALUES ('Nom', 'icon');
```

“ **Astuce** : L'ensemble des icônes pour les réseaux sociaux est disponible sur le site [FontAwesome](#) dans la catégorie **Brands**. Pour le champ `fa_icon`, indiquez uniquement le nom qui suit le préfixe `fa-` (par exemple, pour `fa-twitter`, renseignez simplement `twitter`).

Gestion des rôles et des permissions

Créer un nouveau rôle

Accédez à l'onglet **Utilisateurs** > **Rôles** pour gérer les rôles du site.

Pour ajouter un nouveau rôle :

1. Cliquez sur **Ajouter un rôle**.
2. Renseignez les informations suivantes :
 - **Nom du rôle** : Donnez un nom clair et représentatif.
 - **Description** : Expliquez l'objectif du rôle.
 - **Droits administrateur** : Si activé, l'utilisateur possédera des permissions étendues sur l'ensemble du site.
 - **Lien avec un rôle Discord (ID)** : Vous pouvez associer ce rôle à un rôle Discord en saisissant l'ID correspondant. Si un utilisateur détient ce rôle sur Discord, il obtiendra automatiquement les permissions liées sur le site.

Ajouter un rôle

Nom :


Nom du rôle

ID du rôle Discord :

Entrer l'ID du rôle Discord

Description du rôle

☐ Droits administrateurs

 Possède tous les droits

Si un rôle est lié à Discord, il ne sera pas possible de l'attribuer manuellement à un utilisateur depuis l'administration du site.

Définir les permissions

Une fois les informations de base saisies, il est possible d'affiner les droits du rôle via la section **Permissions**. Cela vous permet de choisir précisément les actions autorisées pour ce rôle.

Gestion des campagnes publicitaires

☐ **Afficher les campagnes publicitaires**
Affiche les campagnes publicitaires ainsi que leur statistiques

☐ **Gérer les campagnes publicitaires**
Ajouter/modifier/supprimer les campagnes publicitaires

Gestion des publications

☐ **Tous les droits au niveau des publications**

☐ **Afficher les catégories de publications**

☐ **Gérer les catégories de publications**
Ajouter/modifier/supprimer les catégories de publications

☐ **Créer/Modifier une publication**
Uniquement sur les publications de l'utilisateur

☐ **Créer/Modifier toutes les publications**
Permission de créer/modifier toutes les publications

☐ **Générer un TTS pour une publication**

☐ **Envoyer des notifications pour la mise en ligne des publications**

☐ **Gérer les commentaires sur les publications**
Supprimer les commentaires

Gestion des utilisateurs

☐ **Afficher les utilisateurs**

☐ **Gérer les utilisateurs**
⚠ Modification des rôles et infos des utilisateurs

 **Ajouter le nouveau rôle**

Attention : Soyez vigilant concernant la permission **Génération de TTS**. Cette fonctionnalité génère des frais supplémentaires via OpenAI. Il est donc recommandé de n'accorder cette autorisation qu'à des utilisateurs de confiance.

Gestion utilisateurs

Accès à la gestion des membres



Dans l'onglet **Utilisateurs** > **Membres**, vous pouvez gérer l'ensemble des membres du site, qu'ils soient visiteurs ou journalistes.

XelNews | ADMIN

Utilisateurs

Admin / Utilisateurs

Rechercher

Pseudo	Adresse email	Nom complet	Enregistré le	Actions
 D Foster	dfoster@news.com	Dan Foster	01/05/25 17:24	

Affichage de 1 à 1 sur 1 lignes

© Copyright XelNews. All Rights Reserved
v1.0.0

Cette interface vous permet de consulter la liste des utilisateurs inscrits et d'accéder à leurs profils détaillés.

Gérer un utilisateur

En accédant à la page d'un utilisateur, plusieurs actions sont possibles :

XelNews | ADMIN

D Foster

Admin / Utilisateurs / D Foster


Informations générales Profil journaliste Commentaires


Détails


Nom complet Dan Foster

Pseudo D Foster

Email dfoster@news.com

Roles 

 Afficher le profil d'auteur

 Supprimer le profil

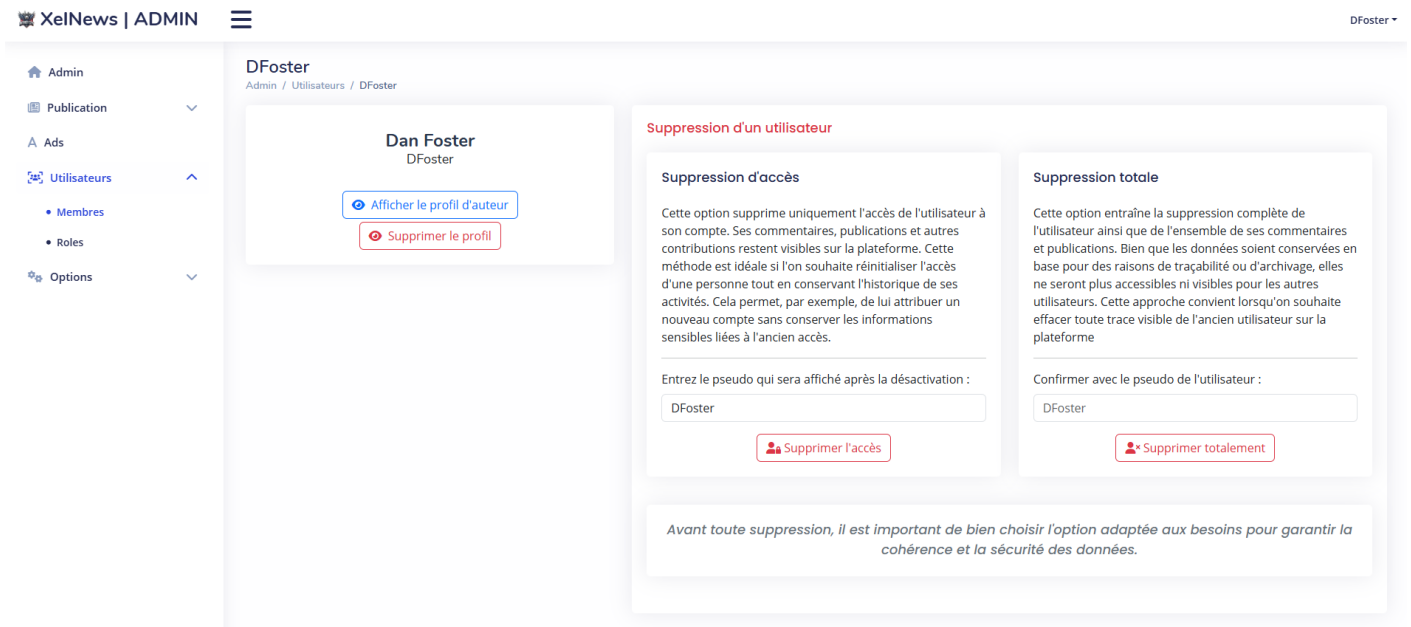
© Copyright XelNews. All Rights Reserved
v1.0.0

- **Modifier le profil journaliste** : actualisez les informations du profil et ajustez les permissions spécifiques de l'utilisateur.

- **Gérer les commentaires** : consultez et modérez les commentaires publiés par l'utilisateur sur la plateforme.

Supprimer un utilisateur

Deux types de suppression sont disponibles pour un utilisateur :



Suppression d'accès

Cette option supprime uniquement l'accès de l'utilisateur à son compte. Ses contributions (commentaires, publications, etc.) restent visibles sur le site.

Cette méthode est idéale pour :

- Réinitialiser l'accès d'un utilisateur.
- Conserver l'historique des activités tout en supprimant les informations sensibles liées au compte.

Suppression totale

Cette option entraîne la suppression complète de l'utilisateur et de toutes ses contributions visibles (commentaires, publications, etc.).

Note : Bien que les données soient conservées en base pour des raisons de traçabilité ou d'archivage, elles ne seront plus accessibles ni visibles pour les autres utilisateurs.

Cette méthode est adaptée lorsque vous souhaitez effacer toute trace visible de l'ancien utilisateur sur la plateforme.

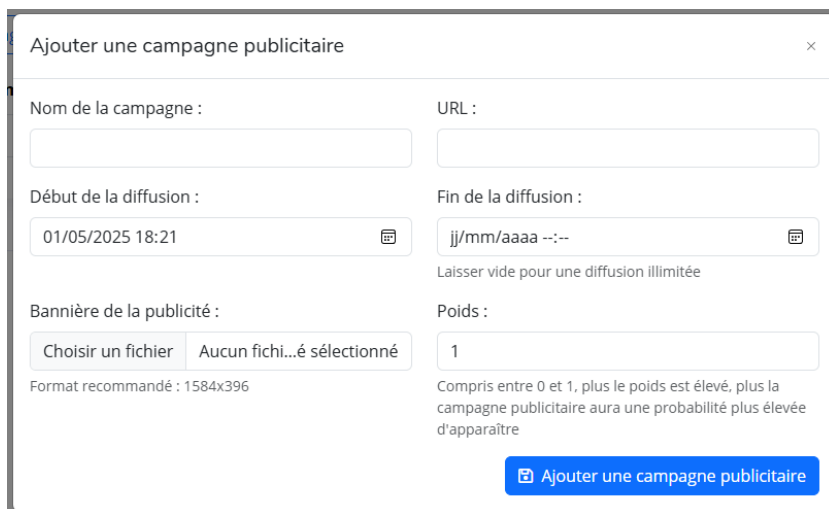
Gestion des campagnes publicitaires

Les campagnes publicitaires sont une fonctionnalité RP destinée aux entreprises du serveur souhaitant faire de la publicité sur le site.

Cette fonctionnalité permet d'afficher des publicités visibles par tous les visiteurs et d'offrir un espace promotionnel aux partenaires ou acteurs RP de la communauté.

Créer une campagne publicitaire

Pour créer une nouvelle campagne publicitaire, suivez les étapes suivantes :



The screenshot shows a web form titled 'Ajouter une campagne publicitaire' with a close button (X) in the top right corner. The form is organized into two columns. The left column contains: 'Nom de la campagne :' with an empty text input; 'Début de la diffusion :' with a date and time input showing '01/05/2025 18:21' and a calendar icon; 'Bannière de la publicité :' with two buttons 'Choisir un fichier' and 'Aucun fichi...é sélectionné'; and a note 'Format recommandé : 1584x396'. The right column contains: 'URL :' with an empty text input; 'Fin de la diffusion :' with a date and time input showing 'jj/mm/aaaa --:--' and a calendar icon, with a note 'Laisser vide pour une diffusion illimitée' below it; 'Poids :' with a text input showing '1' and a note 'Compris entre 0 et 1, plus le poids est élevé, plus la campagne publicitaire aura une probabilité plus élevée d'apparaître'; and a blue button 'Ajouter une campagne publicitaire' at the bottom right.

1. Nom de la campagne

- Indiquez le nom de la campagne publicitaire. Ce nom est uniquement visible pour l'équipe de gestion.

2. URL de redirection

- Saisissez l'URL vers laquelle les visiteurs seront redirigés lorsqu'ils cliqueront sur la publicité.

3. Période de diffusion

- Définissez une période de début et de fin pour la diffusion de la campagne.
- Si aucune date de fin n'est définie, la campagne restera visible indéfiniment.

4. Bannière

- Téléversez une bannière publicitaire. Celle-ci est nécessaire pour que la publicité soit affichée sur le site.

5. Poids de diffusion

- Le poids permet de définir la probabilité d'affichage de la publicité lorsque plusieurs campagnes sont actives.
- La valeur doit être comprise entre **0** et **1**.
- Plus le poids est élevé, plus la publicité aura de chances d'apparaître par rapport aux autres.

Exemple : Une publicité avec un poids de **0.8** sera affichée plus souvent qu'une publicité avec un poids de **0.2**.

Une fois la campagne enregistrée, elle sera automatiquement prise en compte et visible selon les critères définis.







Statistiques de la campagne

Après l'ajout de la publicité, vous pourrez consulter des statistiques détaillées :

ADS

Ajouter une campagne publicitaire

Rechercher

#	Campagne	Redirection vers	Début visibilité	Fin visibilité	Visibilité	Poids	Ratio clics/vues	Actions
1	 Xelyos	https://xelyos.fr	01/05/25 18:21	-	<input checked="" type="checkbox"/> Rendre la campagne visible ?	1	0 / 0	 
2	 Mail-RP	https://mail-rp.com	01/05/25 18:25	-	<input checked="" type="checkbox"/> Rendre la campagne visible ?	1	0 / 0	 

Affichage de 1 à 2 sur 2 lignes

- **Nombre d'affichages** : Le nombre de fois où la publicité a été affichée aux visiteurs.
- **Nombre de clics** : Le nombre de fois où les visiteurs ont cliqué sur la publicité.

Aperçu



Rechercher un article

Recherche...



LAST NEWS

New test

April 24, 2025

Random publicity

March 04, 2025

POPULAIRE

Business

Random publicity

March 04, 2025

New test

April 24, 2025



Dans la peau d'un flic

February 23, 2025



ADS

Google

May 01, 2025

Un cliché qui interroge

Un habitant du quartier de **Vinewood Hills**, qui préfère rester anonyme, a capturé cette scène improbable alors qu'il rentrait chez lui tard dans la nuit. "J'ai d'abord cru que c'était une illusion d'optique, mais en regardant mieux, la chaise flottait bel et bien à plusieurs mètres du sol. Il n'y avait ni fils, ni support visible. C'était totalement surréaliste !", témoigne-t-il, encore sous le choc.

Un phénomène isolé ou un message venu d'ailleurs ?

Ce n'est pas la première fois que des événements paranormaux sont signalés à Los Santos. Certains parlent d'un vortex énergétique caché sous la ville, tandis que d'autres évoquent des expériences secrètes menées dans le désert de Grand Señora. Les plus sceptiques, eux, crient au canular.



PATRIOT

ads

Mais une question demeure : **comment expliquer cette chaise en lévitation ?** L'image, que nous avons analysée, ne semble pas avoir été altérée numériquement.