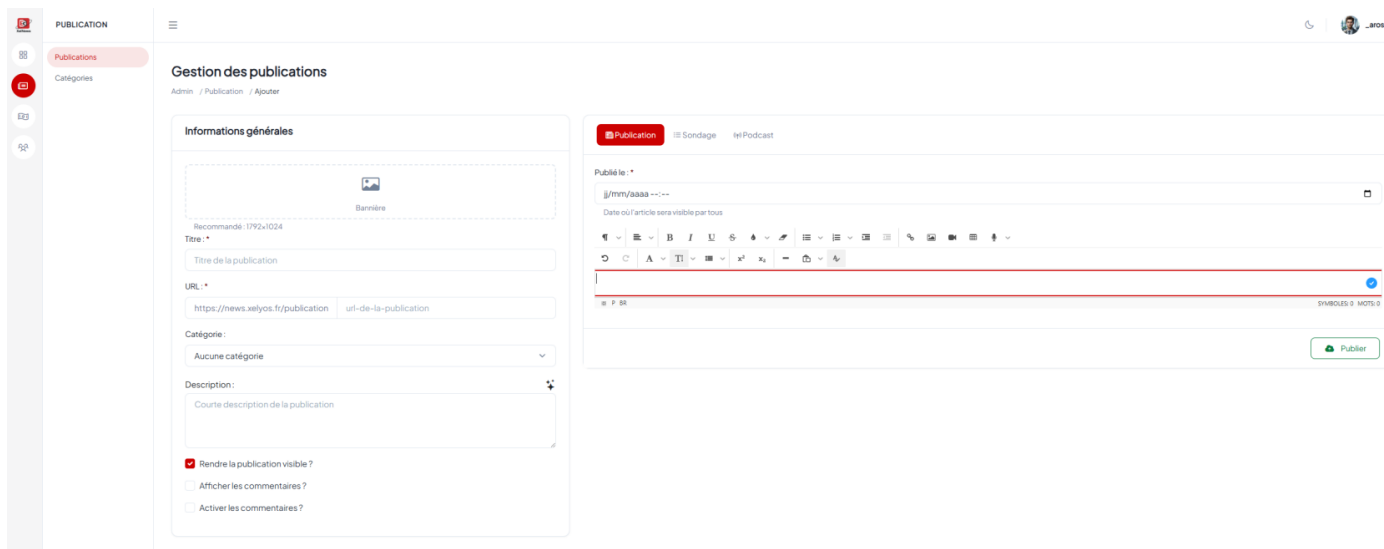


Créer une nouvelle publication

La mise en ligne d'une publication se fait en plusieurs étapes pour garantir un contenu complet et bien présenté.

Lors de cette première étape, vous devez remplir les informations de base de la publication :



The screenshot shows a web interface for managing publications. On the left is a sidebar with navigation options: 'PUBLICATION', 'Publications', and 'Catégories'. The main area is titled 'Gestion des publications' and contains two panels. The left panel, 'Informations générales', includes a banner upload area, a title field, an URL field, a category dropdown, a short description field, and three checkboxes: 'Rendre la publication visible?' (checked), 'Afficher les commentaires?' (unchecked), and 'Activer les commentaires?' (unchecked). The right panel, 'Publié le', features a date picker, a rich text editor with a toolbar, and a 'Publier' button at the bottom right.

- **Bannière** : image principale affichée en haut de l'article.
- **Titre** : le titre de la publication.
- **URL** : le slug qui déterminera l'adresse de l'article sur le site.
- **Catégorie** : choisissez la catégorie à laquelle l'article appartient.
- **Description courte** : ce texte sera utilisé pour :
 - Les Webhooks Discord.
 - Les aperçus (embeds) lorsque le lien est partagé.
 - La preview des articles sur le site.

Options supplémentaires

- **Rendre visible la publication au public** : active ou désactive la visibilité de la publication pour les visiteurs.
- **Afficher les commentaires sur la publication** : active l'affichage de la section des commentaires.
- **Activer les commentaires** : permet aux utilisateurs de publier des commentaires.

Une fois toutes ces informations saisies, vous pourrez rédiger le contenu complet de la publication grâce à l'éditeur de texte intégré.