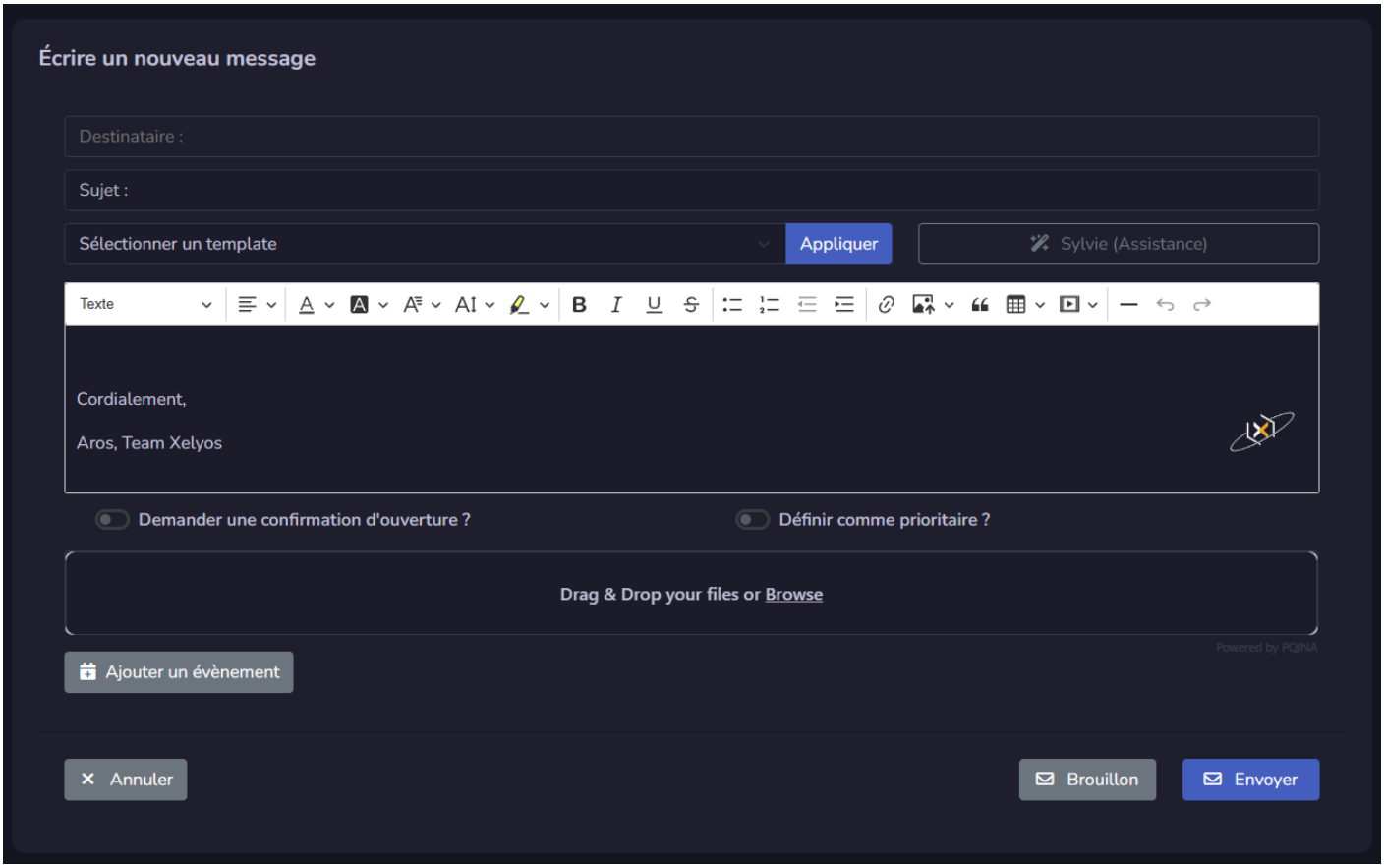
Envoyer un mail

> https://mail-rp.com/xelyos/?view=new



Description des champs

- **Destinataire :** lorsque vous cliquez sur le champ de saisie, une liste déroulante avec les adresses mail présentes dans votre liste de contact (ou carnet d'adresses pour les sous-domaines privé) va s'afficher. Cliquer sur votre destinataire, ou bien de taper quelques lettres pour effectuer un tri et appuyer sur entrée. Au cas où l'adresse mail serait absente dans la liste, il suffit de la saisir manuellement dans le champ de saisie et une fois saisie complètement, appuyez sur `enter`, `;`, `,`, `espace` ou `tab`.
- **Sujet :** le sujet de votre mail (obligatoire).
- **Corps :** saisissez le contenu de votre mail.
- **Demander une confirmation d'ouverture ?** Cette option vous permet de recevoir un mail de confirmation une fois que le destinataire ouvrira le mail
- **Définir comme prioritaire ?** Ajouter une indication que votre mail est important à vos destinataires
- **Ajouter un évènement :** cette option est disponible pour les serveurs utilisant le Pack Ultimate. Lors de l'envoi de votre mail, vous pourrez directement ajouter un évènement à

celui. La personne réceptionnant le mail pourra ajouter l'évènement dans son calendrier.

- **Ajouter un fichier :** ajoutez des fichiers en pièces jointes à votre mail.
- **Sélectionner un template :** utiliser un template de mail que vous aurez préalablement défini dans vos options
- **Sylvie :** votre nouvelle assistance pour la rédaction de vos mails

---

Created 2025-04-29 21:54:47 UTC by Aros
Updated 2025-04-29 21:55:00 UTC by Aros