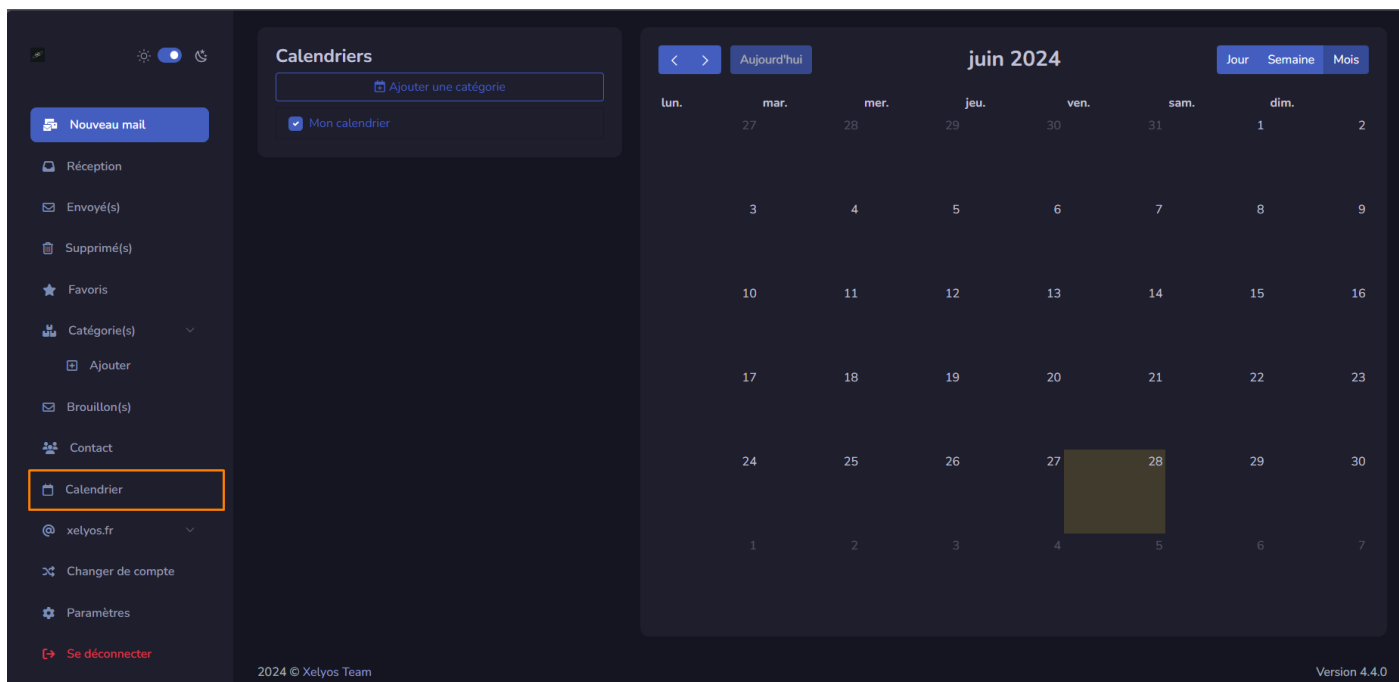


# Gérer les calendriers

<https://mail-rp.com/xelyos/?view=calendar>


Nouveauté de la version 3.0.0 et améliorée dans la version 4.5.0, les calendriers vous permettront de gérer vos évènements et de partager certains d'entre eux avec d'autres personnes.



## Ajouter un évènement

Pour ajouter un évènement, double-cliquer sur une case du calendrier

### Créer un évènement ✕

 Mon calendrier

Icône Maintenance Mail RP V4.4.0

28/06/2024 15:00  Journée entière

28/06/2024 19:00  Répéter

L M M J V S D

Du : 28/06/2024 Au : 28/07/2024

Description

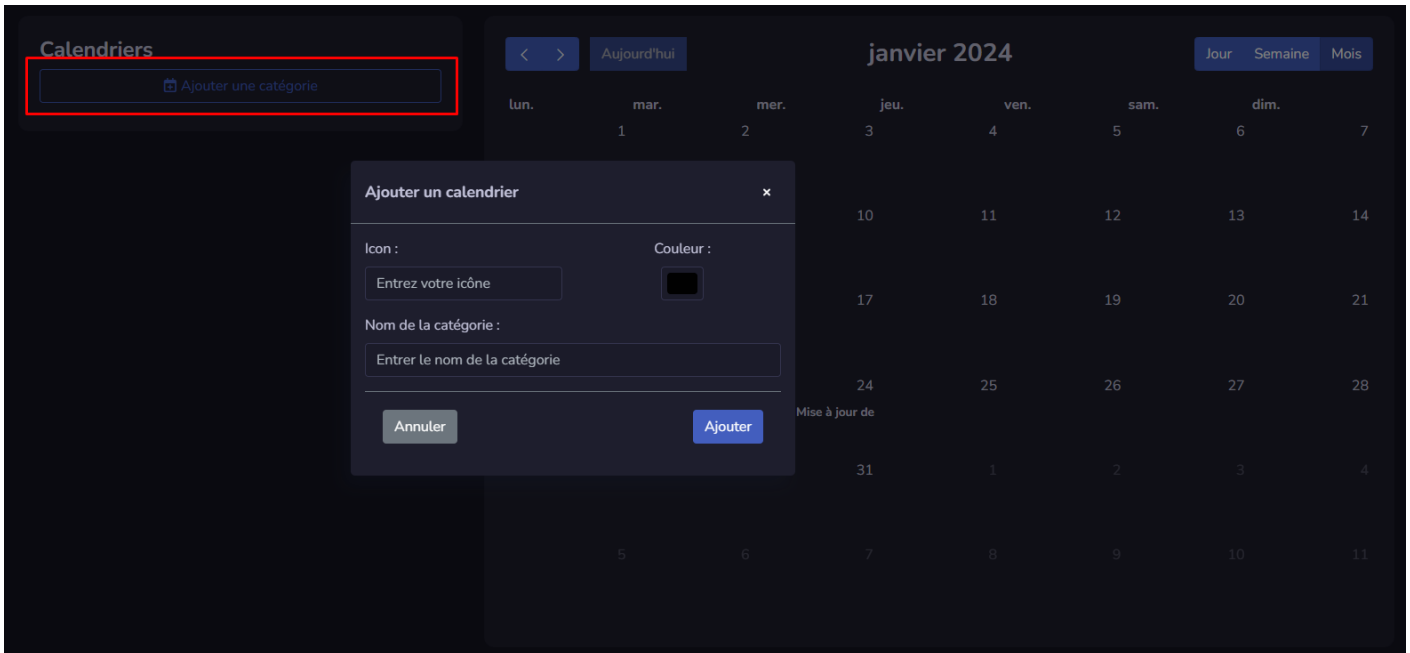
Nous recommandons de mettre dans le champ **icon** de votre calendrier un emoji (*Windows* + \$). Cette icon permettra de plus facilement identifier les évènements d'un calendrier en plus de la couleur

Vous pouvez faire en sorte que votre évènement se reproduise sur une période donnée et un jour donné.

Pour modifier votre évènement, cliquer dessus et ensuite sur modifier.

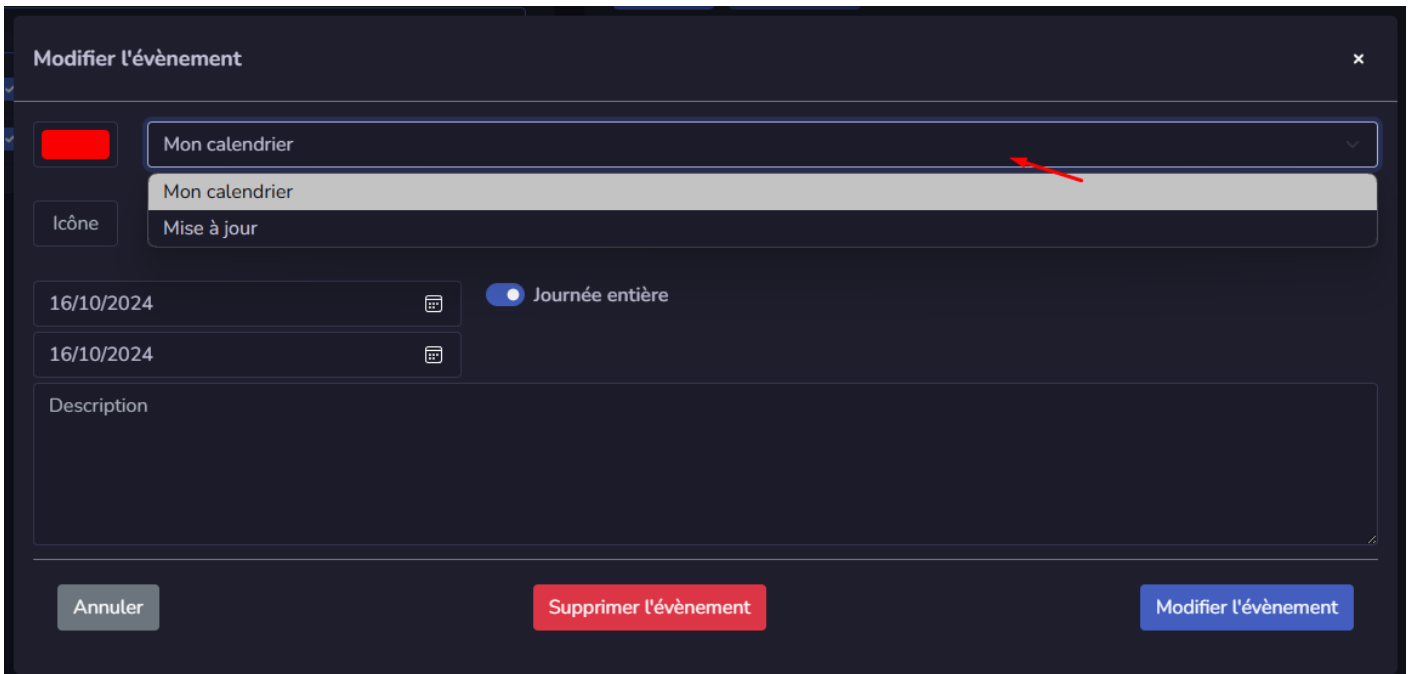
## Créer des calendriers

Vous pouvez créer différents calendriers, permettant ainsi de séparer les différents évènements.



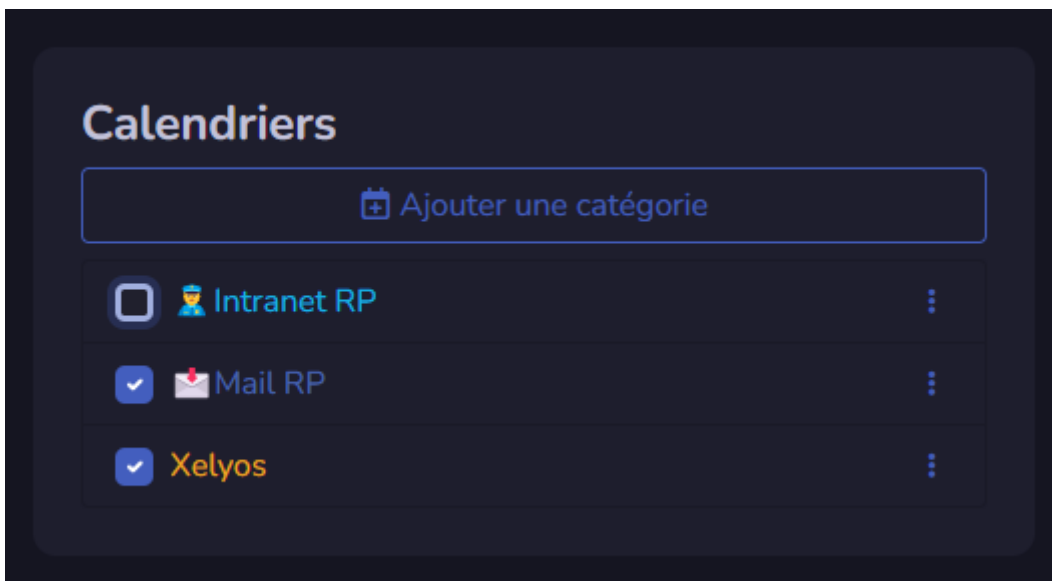
Nous recommandons de mettre dans le champ **icon** de votre calendrier un emoji (*Windows + \$*). Cette icon permetta de plus facilement identifier les évènements d'un calendrier en plus de la couleur

Une fois vos calendriers créés, il est possible d'ajouter des évènements dans le calendrier (L'évènement aura automatiquement la couleur du calendrier)



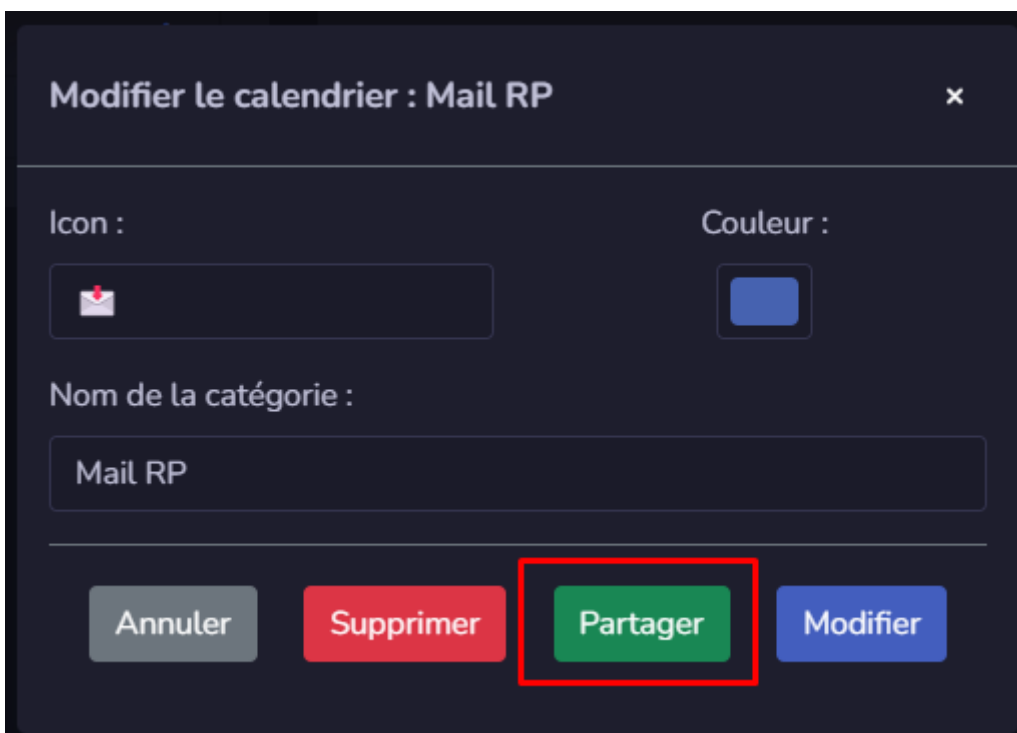
## Afficher/Masquer des évènements

Afin de ne pas surcharger les évènements dans le calendrier, vous pouvez sélectionner quelles sont les calendriers à afficher



## Partager un calendrier

Vous pouvez partager un calendrier avec plusieurs personnes. Lors de la modification d'un calendrier, avec l'option partagée : saisissez l'adresse mail avec qui vous souhaitez partager votre calendrier et appuyer sur **enter**.



En cliquant sur l'étoile, vous permettez à la personne d'avoir un accès administrateur aux évènements de votre calendrier. Il pourra ainsi : ajouter/modifier/supprimer les évènements présent dans le calendrier

L'utilisateur va recevoir ce mail pour confirmer son accès que ce soit juste pour voir les évènements ou bien pour les gérer

**Sujet : Invitation calendrier : Mail RP**

De : dfoster@public.com À : 23 Jan, 2024 22:44

Pour : aros@public.com

Bonjour Xelyos Aros,

dfoster@public.com vous invite à rejoindre son calendrier : [Mail RP](#).

[Accepter l'invitation](#) [Refuser l'invitation](#)

[Supprimer](#) [Transférer](#) [Répondre](#)

Une fois l'invitation acceptée ou refusée, il n'est plus possible de changer le status depuis le mail envoyé. Une nouveau mail sera nécessaire pour inviter de nouveau l'utilisateur

Revision #1

Created 2025-04-29 21:55:38 UTC by Aros

Updated 2025-04-29 21:56:26 UTC by Aros