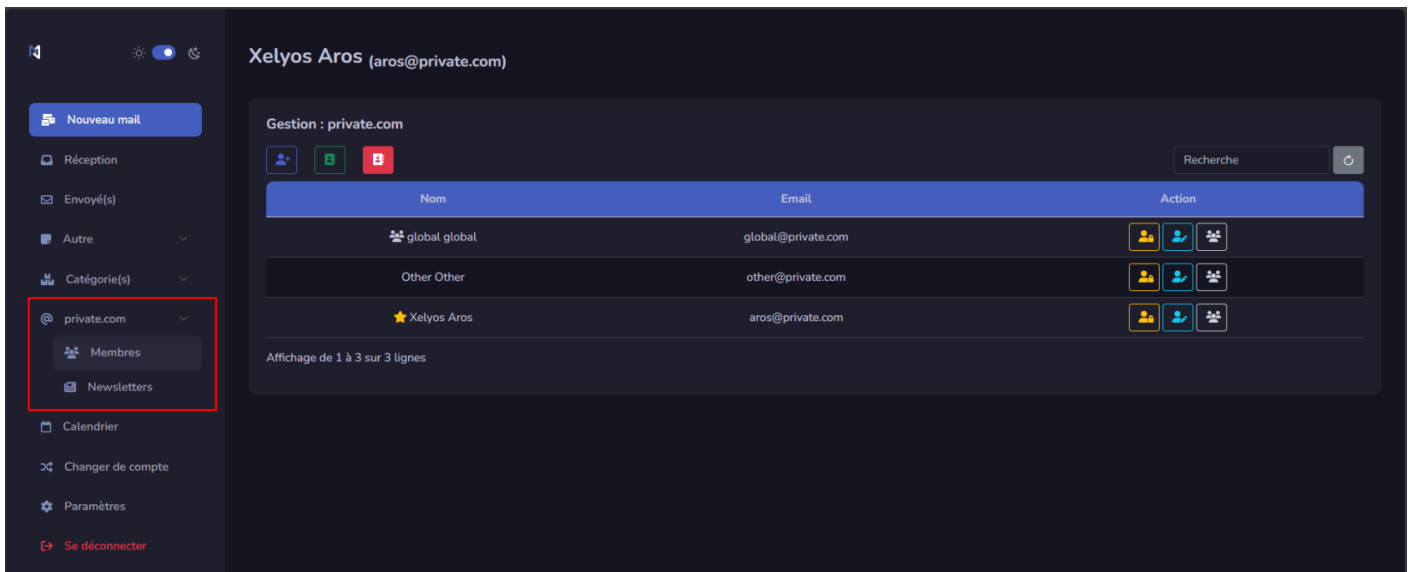


Gérer un domaine

Cette section s'adresse aux personnes en charge d'un domaine !

Lorsque vous êtes gérant d'un domaine, vous pourrez gérer (créer/modifier/désactiver) les adresses mail du domaine.

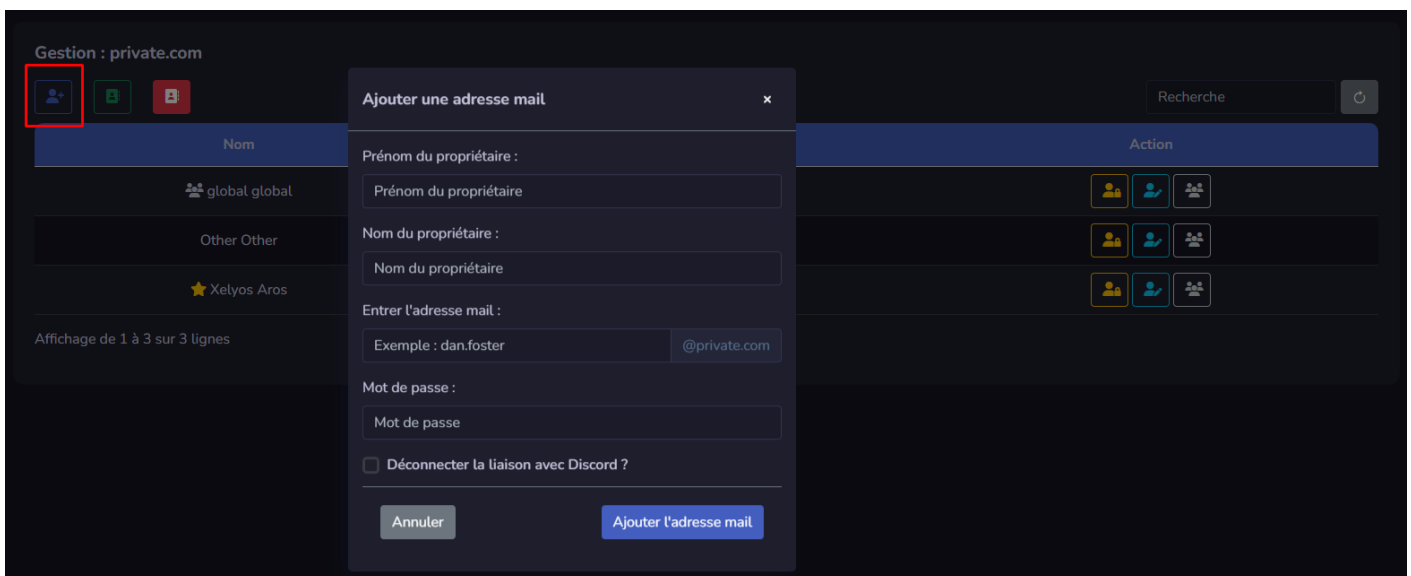


The screenshot shows the 'Gestion : private.com' interface for Xelyos Aros (aros@private.com). On the left, a sidebar contains navigation options: 'Nouveau mail', 'Réception', 'Envoyé(s)', 'Autre', 'Catégorie(s)', 'private.com' (highlighted with a red box), 'Membres', 'Newsletters', 'Calendrier', 'Changer de compte', 'Paramètres', and 'Se déconnecter'. The main area displays a table of email addresses:

Nom	Email	Action
global global	global@private.com	[Icons for add, edit, delete]
Other Other	other@private.com	[Icons for add, edit, delete]
★ Xelyos Aros	aros@private.com	[Icons for add, edit, delete]

Below the table, it indicates 'Affichage de 1 à 3 sur 3 lignes'.

Ajouter une adresse mail



The screenshot shows the 'Ajouter une adresse mail' form overlaid on the domain management interface. The 'private.com' menu item in the sidebar is highlighted with a red box. The form fields are:

- Prénom du propriétaire : [Input field]
- Nom du propriétaire : [Input field]
- Entrer l'adresse mail : [Input field] (Example: dan.foster@private.com)
- Mot de passe : [Input field]
- Déconnecter la liaison avec Discord ?

Buttons at the bottom: 'Annuler' and 'Ajouter l'adresse mail'.

Gérer une adresse

global global

global@private.com



- **Bouton orange** : désactiver l'adresse mail, elle ne sera plus accessible
- **Bouton bleu** : modifier les informations de l'adresse
- **Bouton blanc** : définir une adresse comme liste de redistribution

Activer/Désactiver le carnet d'adresse

Le carnet d'adresse permet aux membres du domaine d'accéder à toutes les adresses mail du domaine lors de la création d'un nouveau mail. Au moment de la saisie des adresses, la totalité des adresses du domaine apparaîtront comme étant dans les contacts de l'utilisateur. Cette option est utile si vous avez beaucoup de personnes au sein de votre domaine et permet à vos membres de ne pas devoir enregistrer manuellement chaque adresse mail !

Avec le carnet d'adresse :

Écrire un nouveau message

Destinataire :

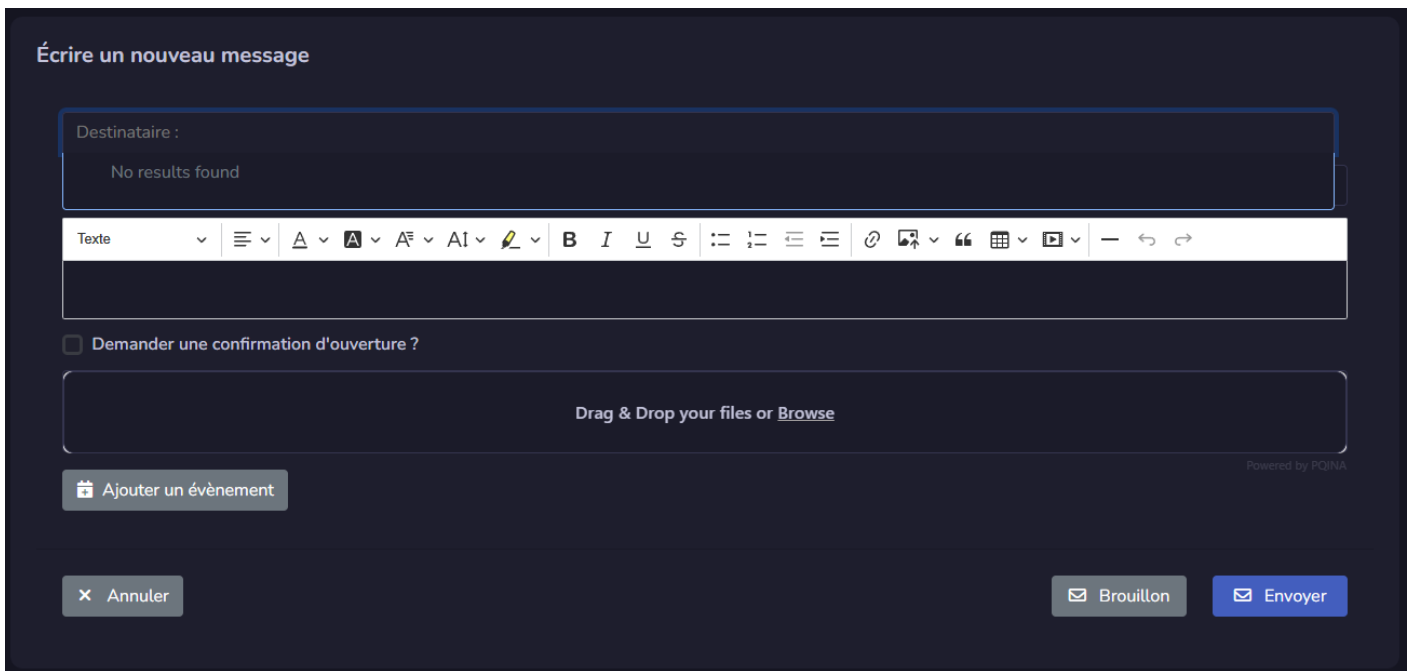
- global global (global@private.com)
- new new (new@private.com)
- Other Other (other@private.com)

Demander une confirmation d'ouverture ?

Drag & Drop your files or [Browse](#)

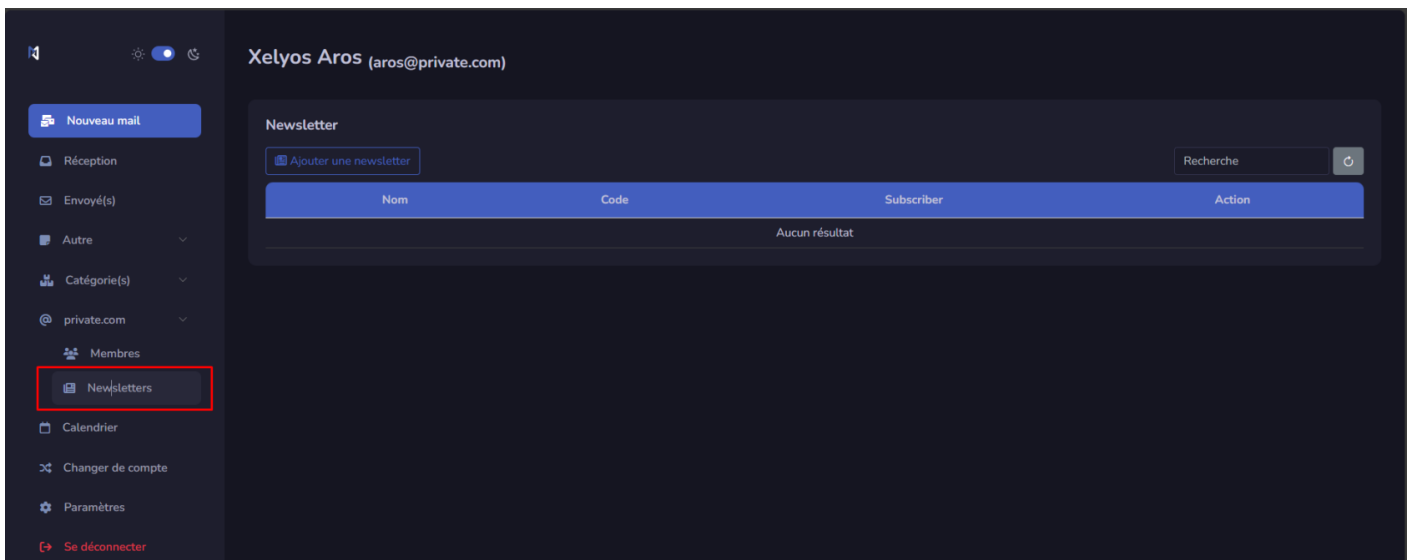
Powered by PQINA

Sans le carnet d'adresse :

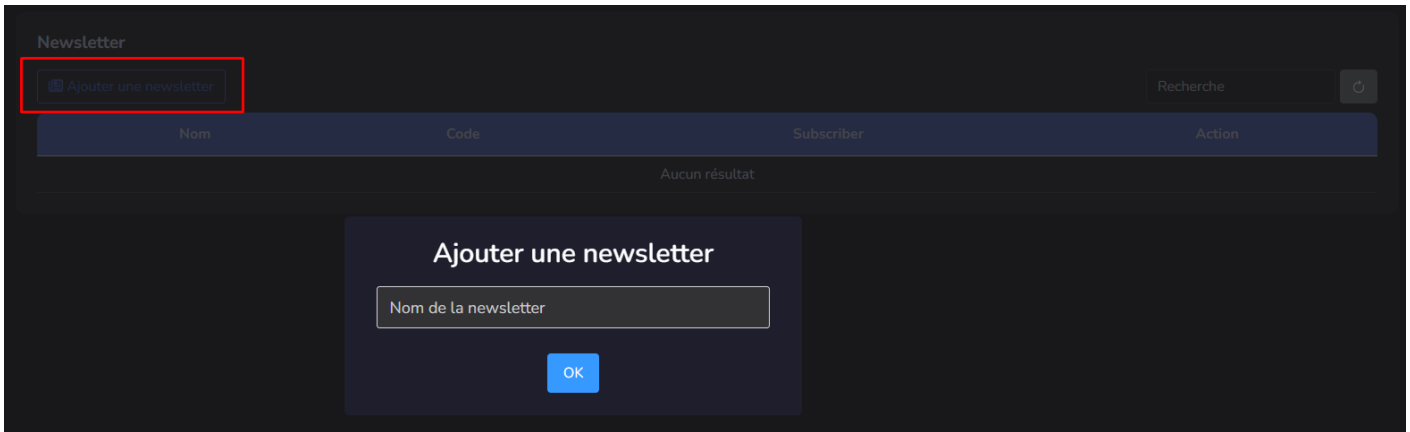


Gérer les newsletters

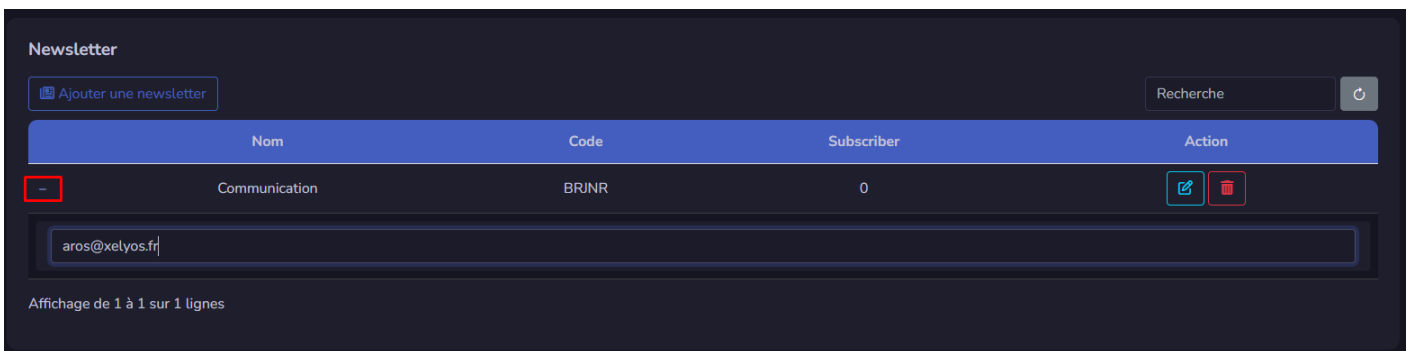
Depuis la version 3.1.0, vous avez désormais la possibilité d'avoir des newsletters pour votre domaine. Une newsletter vous permet de créer une liste de contacts, qui peut inclure des adresses e-mail externes au domaine.



Vous pouvez ensuite créer une nouvelle newsletter



Pour ajouter manuellement une adresse dans la newsletter, saisissez l'adresse e-mail et appuyer sur **enter**



Il est également possible pour les utilisateurs de s'abonner à votre newsletter. Pour cela, ils auront besoin du code de votre newsletter

Plusieurs méthodes sont proposées aux membres pour rejoindre votre newsletter

Pour générer un formulaire d'abonnement à votre newsletter sur Discord, vous pouvez demander à un administrateur du serveur Discord de créer le formulaire : [Administration | Créer un formulaire pour les newsletters](#)

Revision #1

Created 2025-04-29 21:57:56 UTC by Aros

Updated 2025-04-29 21:58:42 UTC by Aros